



Centro Competenze Non Profit

Villa Negroni
Via Morosini 1
CH 6943 Lugano-Vezia

È arrivato il tuo momento: finalmente un'opportunità sensata di lavoro orientato al valore aggiunto per la società! Da subito cerchiamo proprio te

Amministrazione 40-50%

chi siamo noi

la Fondazione cenpro, attiva da inizio 2020, è il centro di competenze non profit e filantropiche della Svizzera italiana. Il suo obiettivo è quello di contribuire allo sviluppo, alla promozione e alla professionalizzazione del terzo settore a livello regionale. Cenpro raggiunge i suoi obiettivi tramite la messa in rete delle organizzazioni, la promozione delle buone pratiche, la formazione e l'organizzazione di eventi. www.cenpro.ch

cerchiamo proprio te per

- condurre l'intera amministrazione e le attività quotidiane di segretariato
- gestire la contabilità di base (fatturazione, pagamenti, corrispondenza, ecc.)
- supportare il team in una vasta gamma di attività (eventi, comunicazione, consulenze, ecc.)
- collaborare puntualmente su progetti selezionati
- assistere il Direttore
- gestire la nostra banca dati

questo ti caratterizza

- possiedi un attestato federale di capacità quale impiegata/o d'ufficio o di commercio o titolo equivalente
- hai almeno 5 anni di esperienza nei campi menzionati (idealmente nel settore non profit o pubblico)
- hai esperienza nell'organizzazione di eventi, nella comunicazione e nel marketing (titolo preferenziale)
- la tua lingua madre è l'italiano, hai ottime conoscenze del tedesco, buone del francese
- possiedi ottime competenze redazionali e buona capacità di analisi
- hai dimestichezza con i pacchetti Microsoft 365, sei affine all'IT e adori il digitale
- lavori con accuratezza, precisione, puntualità e totale affidabilità
- hai buone capacità organizzative, lavori in modo autonomo e sei flessibile (orari di lavoro)
- sei socievole, hai spirito di collaborazione e ottime capacità relazionali e comunicative

cosa ti offriamo

una stimolante e variegata posizione di lavoro in un piccolo team dalla struttura agile e coinvolgente, con strumenti di lavoro moderni e digitali. Lavoro a tempo indeterminato e interessanti condizioni tra cui cinque settimane di vacanze, tredicesima, orario annuale. Luogo di lavoro Villa Negroni a Vezia

lo sapevamo, sei interessata/o!

invia la tua candidatura in formato elettronico, completa di lettera di motivazione, CV, copie dei certificati di studio e di lavoro. E-Mail: info@cenpro.ch entro il 26 marzo 2023.

hai domande? Contattaci

siamo lieti di rispondere: Giorgio Panzera, 078 741 32 42, giorgio.panzera@cenpro.ch