

Breve presentazione Forum Genitorialità

Il Forum Genitorialità raggruppa **enti ed associazioni** che nella Svizzera italiana si occupano di genitorialità, in particolare nella **formazione** e nella **consulenza ai genitori**.

Quale **ente mantello**, il Forum si propone come partner consultivo delle autorità Cantionali e Comunali nella condivisione e realizzazione delle politiche sulla genitorialità e la famiglia.

Il Forum Genitorialità promuove il **lavoro di rete** tra le associazioni e i professionisti che lavorano a contatto con le famiglie e organizza **momenti d'incontro e di formazione**. Quale ente di coordinamento si occupa inoltre della **valorizzazione** e dello **sviluppo** delle prestazioni offerte dagli enti soci, rileva i bisogni di formazione dei genitori e degli enti partner e promuove la realizzazione di **documentazione** e **strumenti** inerenti la formazione dei genitori.

Il Forum Genitorialità mantiene, inoltre, stretti contatti con i gremi che **a livello nazionale** si occupano di formazione per genitori.

il Forum Genitorialità è alla ricerca di un/a coordinatore/trice (40%) con entrata da concordare, anche immediata.

Mansioni

- **Gestione Forum Genitorialità e contatti con soci:** ricerca nuove adesioni, gestione dati soci, organizzazione di incontri regolari
- **Gestione progetti ed organizzazione eventi:** acquisizione o ideazione di nuovi progetti – in sinergia con il comitato – e responsabilità operativa
- **Lavoro di rete**, a livello regionale e nazionale, nell'ambito dei gremi che si occupano di genitorialità, formazione e consulenza per genitori
- **Gestire i rapporti con enti** membri nelle varie fasi d'inserimento con la capacità di coinvolgerli, valorizzando e accompagnando in progetti comuni gli enti e le associazioni.
- **Comunicazione interna ed esterna:** newsletter, social media, gestione ed aggiornamento sito, contatti con media, traduzioni dal tedesco all'italiano
- **Segretariato associazione:** amministrazione interna, contatti regolari con comitato e collaborazione con il servizio esterno di revisione contabile

Requisiti

- Esperienza pluriennale nell'ambito dei servizi a sostegno di famiglie e/o giovani e/o formazione per adulti
- Formazione universitaria preferibilmente nell'ambito sociale o pedagogico
- Buone capacità di lavoro autonomo ed esperienza nella gestione di progetti
- Eccellenti capacità organizzative e di coordinamento in modo da gestire i rapporti con enti
- attitudine alla proattività
- Spiccate competenze relazionali ed abitudine al lavoro di rete
- Capacità di ascolto per poter comprendere le necessità dei clienti interni ed esterni
- Abilità comunicative tramite social media
- Buone conoscenze del tedesco (minimo B2)

Candidatura da inviare entro il 6 aprile 2023 via mail sara@dandelionidea.com

Richiesta lettera di motivazione e curriculum vitae.